

## **Zarządzenie nr 11**

**Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Dr Wojciecha Oczki**

**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bełżycach**

**z dnia 15 kwietnia 2010**

W SPRAWIE PROCEDUR UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 14 000€ udzielanych w ramach realizacji projektu pod nazwą: **„Zakup sprzętu medycznego, ucyfrowienie RTG oraz wdrożenie systemu IT w Szpitalu Powiatowym im. W. Oczki w Bełżycach”** w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2007 – 2013, Oś Priorytetowa VIII: Infrastruktura społeczna, Działanie 8.3: Ochrona zdrowia, Typ projektów: Ochrona zdrowia – projekty realizowane przez szpitale – zakup i modernizacja sprzętu medycznego oraz wdrożenie systemów informatycznych.

W związku z wyłonieniem projekt pn. **„Zakup sprzętu medycznego, ucyfrowienie RTG oraz wdrożenie systemu IT w Szpitalu Powiatowym im. W. Oczki w Bełżycach”** w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2007 – 2013, Oś Priorytetowa VIII: Infrastruktura społeczna, Działanie 8.3: Ochrona zdrowia, Typ projektów: Ochrona zdrowia – projekty realizowane przez szpitale – zakup i modernizacja sprzętu medycznego oraz wdrożenie systemów informatycznych  
**zarządzam co następuje:**

### **§ 1**

#### **Szacowanie wartości zamówienia**

1. Szacowanie wartości zamówienia będzie wykonywała osoba odpowiedzialna merytorycznie za prowadzenie projektu na podstawie rozeznania cen rynkowych poprzez analizę ogłoszeń umieszczanych w mediach publicznych. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 14 000 euro, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym zarządzeniem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

## **§ 2**

### **Procedury udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 14 000 euro**

1. Zamówienia o wartości poniżej 14000 euro netto realizowane są w trybie pisemnego zapytania ofertowego listownie, faxem lub zapytania elektronicznego za pomocą maila. Zamawiający według swojego uznania w zapytaniu ofertowym określi sposób składania ofert przez Oferentów oraz termin związania ich ofertą. Ustala się, że dopuszczalnymi sposobami składania ofert będzie forma pisemna: listownie, faxem lub elektronicznie na maila (forma dokument pdf).

## **§ 3**

### **Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia poniżej 14 000 euro**

1. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia o wartości poniżej 14 000 euro netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia, jest dopilnowanie odpowiednio wcześniejszego terminu wszczęcia postępowania tak, aby umożliwić dostęp wszystkim zainteresowanym. Termin do składania ofert nie powinien być krótszy niż 3 dni.
2. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Procedurę dla zamówień poniżej 14 000 euro netto przeprowadza się w ten sposób, że w pierwszej kolejności dokonuje się rozeznania cenowego, następnie zaprasza się oferentów do składania w takiej liczbie wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 wykonawców).
4. Za ważne oferty uważać się będzie oferty które zostały złożone w terminie określonym przez Zamawiającego. Postępowanie będzie uznane za ważne wtedy jeśli w toku procedury zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę według kryterium ceny brutto. Analiza i ocena ofert nastąpi najpóźniej w ciągu 2 dni od daty wyznaczonej do ich składania w zapytaniu ofertowym. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi tylko oferenta który został wybrany. Nastąpi to pisemnie w ciągu 3 dni od daty oceny ofert z jednoczesnym przesłaniem wzoru umowy do podpisu.
5. Dla zamówienia poniżej 14 000 euro netto udziela się zamówienia przez umowę pisemną określającą warunki realizacji zamówienia.
  6. W przypadku nie podpisania umowy przez wybranego oferenta w terminie 14 dni od jej otrzymania, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę według kryterium ceny lub powtórzy procedurę zapytania.
  7. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest u pracownika merytorycznego, który odpowiedzialny jest za jej realizację oraz archiwizację.

8. W przypadku wykonania zamówienia w trybie awaryjnym wymagającego niezwłocznego wykonania dopuszcza się odstąpienie od obowiązku przeprowadzenia pisemnego rozeznania cenowego.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom referatów odpowiedzialnych za dokonywanie zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania

DYREKTOR  
SZPITALA POWIATOWEGO  
*im. Dr. Wojciecha Oczuki*  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
..... w Beżycach  
*Stanisław Winiarski*